

Согласовано  
Председатель профсоюзной организации  
МОБУ СОШ №10 «Центр образования»  
*Мусатов* Г.Ф. Мусатлямов  
Протокол № 7 от 20.02 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 «ЦЕНТР**  
**ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК**  
**РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании работников (далее - Положение) Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа №10 «Центр образования» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан разработано на основе части 4ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иных действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Устава МОБУ СОШ №10 «Центр образования».

1.2. Общее собрание работников (далее - Собрание) МОБУ СОШ №10 «Центр образования» является постоянно действующим коллегиальным органом управления МОБУ СОШ №10 «Центр образования».

1.3. Собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива МОБУ СОШ №10 «Центр образования» по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

1.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Собрания, порядок принятия ими решений и выступления от имени МОБУ СОШ №10 «Центр образования» устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Положение обсуждается и принимается на общем собрании всех работников МОБУ СОШ №10 «Центр образования», имеющим право вносить в него изменения и дополнения, с учетом мнения профсоюзного комитета МОБУ СОШ №10 «Центр образования» и утверждается приказом директора МОБУ СОШ №10 «Центр образования».

## **2. Цели деятельности Собрания**

2.1. Целями деятельности Собрания являются:

- развитие инициативы работников, реализация прав, входящих в компетенцию МОБУ СОШ №10 «Центр образования»;
- решение вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МОБУ СОШ №10 «Центр образования»;
- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности работников по определённым направлениям (должностным обязанностям).

## **3. Компетенция Собрания**

3.1. К исключительной компетенции Собрания работников МОБУ СОШ №10 «Центр образования» относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора МОБУ СОШ №10 «Центр образования»;

- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении Коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение кандидатуры работников для награждения;
- выдвижение коллективных требований работников МОБУ СОШ №10 «Центр образования» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- согласование (принятие) локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

#### 4. Структура и порядок формирования Собрания

4.1. Структура Собрания включает в себя председателя, секретаря и работников, основным местом работы которых является МОБУ СОШ №10 «Центр образования».

4.2. Председатель и секретарь Собрания избираются на первом заседании из числа работников на один учебный год.

4.3. Председатель и секретарь Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. В работе Собрания принимают участие все работники МОБУ СОШ №10 «Центр образования» с правом решающего голоса.

4.5. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления: Совета родителей, Совета обучающихся.

#### 5. Порядок работы Собрания и принятия им решений

5.1. Общее руководство Собранием осуществляет избранный из числа работников (участников Собрания) председатель. Протокол Собрания ведёт избранный из числа участников секретарь.

Председатель Собрания совместно с общественно-профессиональным объединением работников (профсоюзным комитетом) МОБУ СОШ №10 «Центр образования»:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания Собрания.

5.2. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

5.3. Инициатором созыва Собрания работников МОБУ СОШ №10 «Центр образования» может быть Учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников МОБУ СОШ №10 «Центр

образования».

5.4. Внеочередные заседания Собрания проводятся по требованию администрации МОБУ СОШ №10 «Центр образования» или должны иметь не менее одной трети работников.

5.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МОБУ СОШ №10 «Центр образования».

5.6. Решения на Собрании принимаются открытым голосованием.

5.7. Решения Собрания считаются принятыми, если за них проголосовало большинство участников собрания и при этом в собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников.

5.8. При наличии в повестке дня Собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками Собрания.

5.9. Решения Собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно - правовым актам) после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором МОБУ СОШ №10 «Центр образования» становятся обязательными для исполнения и доводятся до всех работников не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

5.10. Собрание имеет право выступать от имени МОБУ СОШ №10 «Центр образования» и в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора МОБУ СОШ №10 «Центр образования».

## 6. Права Собрания

6.1. Собрание имеет следующие права:

- представлять интересы работников МОБУ СОШ №10 «Центр образования»;
- запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления МОБУ СОШ №10 «Центр образования» и другим вопросам, относящимся компетенции участников Собрания.

6.2. Каждый работник МОБУ СОШ №10 «Центр образования»:

- может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию Собрания, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива работников;
- принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов;
- вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность МОБУ СОШ №10 «Центр образования», развитию деятельности МОБУ СОШ №10 «Центр образования» и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

## 7. Ответственность Собрания

7.1. Собрание несет ответственность за:

- соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность Собрания;
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение и развитие принципов самоуправления МОБУ СОШ №10 «Центр образования»;

- упрочнение авторитета МОБУ СОШ №10 «Центр образования»;
- выполнение принятых на Собрании решений и рекомендаций.

## 8. Делопроизводство Собрания

8.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются дата, время, место проведения Собрания; количественное присутствие (отсутствие) членов Собрания; повестка дня; ход обсуждения вопросов; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; предложения и замечания участников Собрания.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью МОБУ СОШ №10 «Центр образования» и подписывается директором МОБУ СОШ №10 «Центр образования».

8.5. Книга протоколов Собрания хранится в делах МОБУ СОШ №10 «Центр образования» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## 9. Заключительные Положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МОБУ СОШ №10 «Центр образования» и действует до принятия нового Положения или его отмены.